



Smlouva o poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka č.: Josefa Lady 1791, 738 01 Frýdek-Místek

1) Pan (paní):

datum narození:

bydliště:

(v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

a

2) Centrum pečovatelské služby Frýdek – Místek, příspěvková organizace,

IČO: 48772739

se sídlem: Zámecká 1266, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

zastoupená: ředitelkou Bc. Šárkou Prokopovou, DiS.

(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

u z a v ř e l i

v souladu s § 45 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka.

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Uživateli budou poskytovány, dle jeho potřeb a osobního cíle, tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - e) sociálně terapeutické činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.



Strava bude uživateli poskytována v rozsahu „oběda“ ve dnech uvedených v bodu 2 tohoto článku. Přesný rozsah ostatních základních činností, které budou uživateli poskytovány, vychází z jednání poskytovatele s Uživatelem před podpisem této Smlouvy a odpovídá potřebám Uživatele. Konkrétně je popsán v dokumentu Individuální plán uživatele CDS Domovinka, který je přílohou této Smlouvy. V průběhu poskytování služby Uživateli bude rozsah činností upravován v rámci individuálního plánování služby. Následující verze dokumentu Individuální plán uživatele CDS Domovinka již nebude přílohou Smlouvy.

- 2) Poskytovatel a uživatel se dohodli, že základní činnosti dle bodu 1 tohoto článku této Smlouvy bude poskytovat Uživateli v těchto dnech v průběhu pracovního týdne: (kromě svátků).
- 3) Poskytovatel a Uživatel se dohodli, že Poskytovatel bude Uživateli poskytovat, na jeho požádání, nad rámec základních činností následující fakultativní činnosti v rozsahu:

Druh fakultativní služby	Sjednána/Nesjednána	Četnost
Svoz a odvoz uživatele	<i>sjednán/nesjednán</i> <i>svoz – odvoz</i>	Ve dnech:(kromě svátků)
Dohled nad užíváním léků	<i>sjednána/nesjednána</i>	Dle rozsahu dní, ve kterých bude služba Uživateli poskytována dle odst. 2 tohoto článku
Běžné nákupy a pochůzky	<i>sjednány/nesjednány</i>	Dle aktuální potřeby uživatele, po předešlé domluvě
Celodenní pitný režim	<i>sjednán/nesjednán</i>	Dle rozsahu dní, ve kterých bude služba Uživateli poskytována dle odst. 2 tohoto článku



- 4) Poskytovatel poskytne na základě potřeb a přání Uživatele v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, Uživateli základní sociální poradenství, a to po předešlé domluvě.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby,

- 1) Služby sjednané v čl. I. odst. 1, 3 a 4 (kromě svozu a odvozu uživatele) této Smlouvy budou poskytovány především v Centru denních služeb Domovinka, ul. Josefa Lady 1791, Frýdek – Místek, v době od 7.00 hod. do 15.30 hod ve dnech uvedených v čl. I. odst. 2.
- 2) Služba sjednaná v čl. I. odst. 4 konkrétně svoz a odvoz uživatele bude poskytována automobilem Poskytovatele na trase „bydliště uživatele na území města Frýdku-Místku – adresa Centra denních služeb Domovinka“ v čase odpovídajícím odst. 1 tohoto článku.

III.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Za poskytnutí základních činností dle čl. I. odst. 1 a fakultativních činností dle čl. I. odst. 4 bude Uživateli účtována úhrada dle dokumentu „Výše úhrad“, který je přílohou této Smlouvy.
- 2) Základní sociální poradenství dle čl. I. odst. 3 je poskytováno Uživateli zdarma.
- 3) Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady za služby:
 - a) poskytnutí stravy (dle čl. I. odst. 1) - nejpozději do 3. dne měsíce, v němž bude služba poskytována,
 - b) ostatní základní činnosti kromě poskytnutí stravy (dle čl. I. odst. 1) - nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta,
 - c) fakultativní činnosti (dle čl. I. odst. 4) - nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.



- 4) Uživatel se zavazuje platit úhradu:
 - a) za stravu do 5. dne kalendářního měsíce, ve kterém je Uživateli poskytována,
 - b) za základní činnosti kromě stravy a fakultativních služeb do 15. dne kalendářního měsíce, ve kterém mu bylo předloženo vyúčtování úhrady.
- 5) V měsíci nástupu Poskytovatel předloží Uživateli vyúčtování úhrady za stravu do 3 pracovních dnů od data platnosti Smlouvy. Uživatel uhradí stravu do 3 pracovních dnů od obdržení vyúčtování úhrady.
- 6) Uživatel bude platit úhradu v hotovosti na základě vydané stvrzenky v Centru denních služeb Domovinka nebo převodem na účet Poskytovatele – číslo účtu 27-3591950297/0100. Do zprávy pro příjemce uvede jméno, příjmení, účel platby a období, za které je platba uskutečněna a dále variabilní symbol, který má Uživatel uved na předloženém vyúčtování.
- 7) Přeplatky na úhradách za stravu budou Uživateli vráceny do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla strava odhlášena, tj. vznikla vratka.
- 8) V případě poškození nebo ztráty jídlonosiče se Uživatel zavazuje uhradit Poskytovateli škodu dle Vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka.
- 9) V případě, že pro některý sjednaný den Uživatel poskytnutí služby nepožaduje, je povinen tuto skutečnost oznámit:
 - a) v případě stravy - minimálně dva pracovní dny předem, osobně nebo telefonicky na čísle 558 434 359 (V případě neodhlášení stravy bude Uživateli částka za oběd účtována.),
 - b) v případě ostatních základních činností a fakultativních činností - nejpozději do 6.30 hod. dne, kdy má být služba poskytována (Pro optimalizaci organizace činností v zařízení, optimalizaci svozových/odvozových tras.).



IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby

- 1) Uživatel byl seznámen s dokumentem „Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka“ a prohlašuje, že mu plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Při změně pravidel bude Uživatel se změnou obeznámen nejpozději do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, od kterého budou změny platné.
- 2) Uživatel byl seznámen s dokumentem „Výše úhrad“ a prohlašuje, že mu plně porozuměl. V případě změny v dokumentu „Výše úhrad“ je Poskytovatel povinen Uživatele informovat o změně, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém dojde ke změně.

V.

Doba platnosti smlouvy

Tato Smlouva se uzavírá na dobu:...../ neurčitou.

VI.

Ukončení Smlouvy (Výpovědní důvody a výpovědní lhůty)

- 1) Uživatel může kdykoli, bez udání důvodu, požádat o ukončení Smlouvy. Bude mu vyhověno od následujícího pracovního dne, kdy svou žádost předal sociální/mu pracovníkovi/ikovi Centra denních služeb Domovinka. Smlouva bude ukončena dohodou. Žádost o ukončení může být předána ústně nebo písemně.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže Uživatel nezaplatí úhradu za poskytnutou službu do 1 měsíce od obdržení vyúčtování, a ani v dohodnuté náhradní době.
 - b) Jestliže uživatel odmítne přijmout změnu dokumentu „Výše úhrad“, tedy stvrdit nové znění svým podpisem.
 - c) Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z Vnitřních



pravidel pro poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka. Za hrubé porušení se považuje zejména, jestliže se Uživatel chová k pracovníkovi centra nebo k ostatním uživatelům služby způsobem, který vede ke snižování jejich důstojnosti, vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (např. sexuální obtěžování, fyzické napadání, slovní urážky a vyhrůžky), jednání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

- d) odmítání péče ze strany Uživatele,
- e) jestliže se Uživatel přestěhoval do nového bydliště, které je mimo územní působnost Poskytovatele,
- f) jestliže službu Uživatel nevyužívá více jak 3 měsíce a nejedná se o důvody uvedené v dokumentu „Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby v Centru denních služeb Domovinka“.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku této Smlouvy činí 3 pracovní dny a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na někoho jiného.



6) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Frýdku-Místku dne

.....

podpis Uživatele

.....

podpis Poskytovatele

Přílohy Smlouvy:

- Individuální plán uživatele CDS Domovinka
- Výše úhrad Poskytovatele